

MISE EN CANDIDATURE

Fannie Bleau, technicienne en administration

Secteur de la dotation

Direction du service des ressources humaines

430, boulevard Arthur-Sauvé

Saint-Eustache (Québec) J7R 6V6

Télécopieur : (450) 491-8421

IMPORTANT

Il est de la responsabilité du candidat de s'assurer que son dossier soit complet à la Direction du service des ressources humaines (scolarité, attestations d'expérience, carte de qualification officielle, réussite du test de français de la CSSMI, etc.)

POSTE

Numéro d'affichage	
Classe d'emploi	
Lieu de travail	

IDENTIFICATION DE L'EMPLOYÉE OU DE L'EMPLOYÉ

Nom et prénom			
Adresse postale			
Adresse de courriel			
Téléphone	Résidence	Cellulaire	Téléavertisseur
Statut actuel (cochez)	<input type="checkbox"/> Régulier, temps plein <input type="checkbox"/> Régulier, temps partiel <input type="checkbox"/> Temporaire (remplaçant, surnuméraire) <input type="checkbox"/> Autres, (précisez)		
Numéro de matricule			
Lieu de travail actuel :			Téléphone :

Commentaires :

Signature

Date