

OUVERTURE DE POSTE

1112-SM-022, 1112-SM-026 à 1112-SM-032

CLASSE D'EMPLOI : OUVRIÈRE OU OUVRIER D'ENTRETIEN, CLASSE II

DÉBUT D'EMPLOI : Selon le poste

TAUX : 16,34 \$

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à exécuter des travaux d'entretien ménager, d'entretien préventif et d'entretien physique des bâtiments, des terrains, des équipements et des piscines.

Ce rôle comporte également la manutention et le transport de marchandises, de mobilier et d'autre matériel.

Cette personne salariée travaille généralement selon les directives ou sous la surveillance d'une ou d'un concierge, concierge de nuit, contremaître ou encore d'une ouvrière ou d'un ouvrier d'entretien, classe I, ou du personnel de soutien manuel qualifié.

De plus, elle peut être appelée à exercer les attributions caractéristiques de la classe d'emplois d'ouvrière ou d'ouvrier d'entretien, classe III.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne salariée de cette classe d'emplois effectue des travaux visant à assurer la propreté des lieux et le bon état de l'équipement. Elle peut exercer ses tâches seule ou avec d'autres personnes salariées.

En ce qui a trait à la propreté des lieux, elle exerce généralement l'ensemble des tâches suivantes : balayer, passer la vadrouille, laver, décaper et cirer, s'il y a lieu, les planchers et les escaliers; nettoyer les murs et les plafonds; laver et nettoyer les abreuvoirs, les lavabos, les évier, les comptoirs de salle de bain, les toilettes et les douches; épousseter le mobilier et les surfaces; ramasser les rebuts, vider les poubelles et les bacs de recyclage, et s'en défaire lors de leur cueillette; laver les vitres tant à l'intérieur qu'à l'extérieur ainsi que les stores et les toiles; à l'extérieur, enlever la neige des entrées, des escaliers, des trottoirs, des aires de jeux et des toitures et épandre du sable ou du sel, au besoin; elle peut être appelée à nettoyer la cour, tondre le gazon, ramasser les feuilles mortes et les jeter.

Au sujet de l'entretien préventif et physique, elle remplace les ampoules, les tubes fluorescents; elle alimente ou voit à l'alimentation et au fonctionnement des feux des appareils de chauffage; elle signale les bris observés lors de l'exécution de ses travaux; elle nettoie les grilles et les diffuseurs d'aération; elle effectue tout genre de travaux de réparation mineure. Elle peut seconder du personnel de soutien qualifié en manipulant les objets lourds et les matériaux, en tenant des pièces dans une position déterminée, en nettoyant et en fournissant les outils requis, en nettoyant les lieux où les travaux sont exécutés. Elle peut également dresser et démonter des échafaudages.

Elle utilise, entrepose et élimine les différents produits requis dans l'exécution de ses tâches de manière sécuritaire et dans le respect des normes.

Dans le cadre de son travail, elle déplace du mobilier, manutentionne, transporte et entrepose de la marchandise et du matériel : elle opère les équipements requis pour l'exécution de ces travaux. Elle prépare les locaux et les salles selon les dispositions demandées.

Au besoin, elle effectue des travaux d'entretien des piscines et des installations adjacentes tels que le nettoyage complet de la piscine, l'entretien des filtres, des carrelages, des parois, des grilles des écumeurs, des tamis intercepteurs et des autres équipements; elle vérifie régulièrement les tremplins et peut également soumettre l'eau à des tests de Ph et de chlore résiduel libre et ajouter les produits chimiques nécessaires pour obtenir la qualité d'eau requise.

Elle peut être appelée à agir comme personne de service dans un garage.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité et expérience

Aucune qualification spécifique n'est requise.

Connaissances pratiques

De manière à permettre à la commission scolaire de satisfaire ses obligations, notamment en matière de santé et sécurité au travail et à s'assurer que le candidat a un niveau de maîtrise suffisant du français écrit, celui-ci devra démontrer au besoin, qu'il possède les connaissances minimales à ce niveau.

Exigences particulières

- Faire preuve d'autonomie dans son travail;
- avoir des habiletés pour le travail en équipe;
- avoir des connaissances minimales en lecture et en écriture.

Note :

Aucune

Les personnes candidates seront soumises à des tests de sélection (examens écrits et/ou logiciels outils usuels, comité de sélection) pour déterminer s'ils répondent aux exigences générales et particulières du poste. La réussite de ces examens est une condition pour l'obtention du poste.

Les personnes intéressées à poser leur candidature à ce poste sont priées de faire parvenir leur offre de service sur le formulaire de mise en candidature RH-E-0405-DO-05, ainsi que leur curriculum vitae au soussigné, **au plus tard le 2012-01-27 à 16 heures.**

Il est de la responsabilité de l'employé(e) de s'assurer que son dossier personnel est complet.

La Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles dispose d'un programme d'accès à l'égalité en emploi qui encourage les femmes, les autochtones, les minorités visibles et ethniques ainsi que les handicapés, à poser leur candidature.

Les personnes ayant besoin d'accommodements lors du processus de sélection sont invitées à nous en faire part.

Seules les personnes dont les candidatures auront été retenues seront contactées.