

## OUVERTURE DE POSTE

Poste N° 1011-SM-014

<b>CLASSE D'EMPLOI</b>	: ÉLECTRICIENNE OU ÉLECTRICIEN
<b>NUMÉRO DU POSTE</b>	: 5104-8
<b>STATUT</b>	: Poste régulier à temps plein - 100% (38 heures 45 minutes)
<b>DÉBUT D'EMPLOI</b>	: À déterminer
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	: Ressources matérielles - 101 Blanchard
<b>SUPÉRIEUR IMMÉDIAT</b>	: Daniel Longval, régisseur
<b>HORAIRE</b>	: Lundi au vendredi de 7h45 à 12h et 13h à 16h30
<b>TAUX</b>	: 21,45 \$

### NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à effectuer des travaux d'installation, de réparation et d'entretien de systèmes électriques.

### ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne salariée de cette classe d'emplois effectue tous travaux d'installation, de raccordement, de détection et d'identification de troubles, de réfection, de modification, de réparation et d'entretien de tout système de conduction composé d'appareils de canalisation, d'accessoires et autres appareillages pour fins d'éclairage, de chauffage, de force motrice et de tout système de communication et de transmission.

Elle fait des entrées électriques de tout voltage et de tout ampérage; elle monte les panneaux de distribution, pose des conduits en surface ou dans les murs, les planchers et les plafonds, passe les fils et fait les raccordements nécessaires; elle procède à l'installation, à l'entretien et à la réparation d'équipements électriques variés tels que : moteurs, transformateurs, interrupteurs, chauffe-eau, systèmes de chauffage, ventilateurs, climatiseurs.

Elle est parfois appelée à coordonner des travaux effectués par des ouvrières ou ouvriers moins expérimentés ou non spécialisés.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

### QUALIFICATIONS REQUISES

#### Scolarité et expérience

Aucune

#### Connaissances pratiques

Aucune

#### Exigences particulières

- posséder les qualifications légales appropriées à la classe d'emplois (carte de compétence valide);
- posséder un permis de conduire valide.

#### Note :

Les candidats retenus devront être disponibles pour une entrevue.

La personne devra effectuer son travail sur tout le territoire de la CSSMI.

**Les personnes candidates seront soumises à des tests de sélection (examens écrits et/ou logiciels outils usuels, comité de sélection) pour déterminer s'ils répondent aux exigences générales et particulières du poste. La réussite de ces examens est une condition pour l'obtention du poste.**

Les personnes intéressées à poser leur candidature à ce poste sont priées de faire parvenir leur offre de service sur le formulaire de mise en candidature RH-E-0405-DO-05, ainsi que leur curriculum vitae au soussigné, **au plus tard le 2011-01-28 à 16 heures.**

**Il est de la responsabilité de l'employé(e) de s'assurer que son dossier personnel est complet.**

**La Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles dispose d'un programme d'accès à l'égalité en emploi qui encourage les femmes, les autochtones, les minorités visibles et ethniques ainsi que les handicapés, à poser leur candidature.**

**Les personnes ayant besoin d'accommodements lors du processus de sélection sont invitées à nous en faire part.  
Seules les personnes dont les candidatures auront été retenues seront contactées.**